

CAIET DE SARCINI

**Privind vanzarea unor materiale rezultate in urma schimbarii invelitorii acoperisurilor la
trei camine culturale din comuna**

1 Organizatorul licitației publice:

Primăria comunei Surduc, cu sediul în Surduc,nr.135, jud.Sălaj,
tel/fax: 0260/634702.

2. Obiectul licitației:

2.1.Materiale rezultate in urma schimbarii invelitorii acoperisurilor la trei camine culturale din comuna, dupa cum urmeaza:

- Ondulin coala intreaga....130 buc
- Parti de ondulin.....100 buc
- Tigla..... 400 buc

2.2.Aceste materiale pot fi vazute la: sediul primariei comunale, ondulinul rezultat in urma schimbarii acoperisului de pe caminul cultural din loc.,Tihau,

- La sediul caminului cultural din Solona, ondulinul rezultat in urma schimbarii acoperisului de pe caminul cultural din loc.,Solona,
- La sediul caminului cultural din Cristotel tigla rezultat ain urma schimbarii acoperisului de pe caminul cultural din loc,Cristotel,

3. Locul și data licitației:

3.1. Licitația se va desfășura la sediul Primăriei comunei Surduc

3.2 Data și ora licitației se vor aduce la cunoștința publică prin anunțul la licitație care se va publica la sediul propriu, respectiv la cel al caminelor culturale din localitatea Tihau, Cristotel si Solona si la sediul primariei comunale.

4. Elemente de preț

4.1. Prețul minim de pornire la licitație este cel stabilit prin hotărârea NR.42/26.06.2018 a Consiliului Local Surduc, respectiv

- 5 lei/bucata ondulin coala intreaga,
- 1 leu/bucata coala capat de ondulin,
- 0,50 lei / bucata tigla

4.2. Pasul de licitare va fi stabilit de comisia de licitație.

5.Condiții de participare la licitație:

- 5.1.** Pentru participarea la licitație ofertanții au obligația de a achita:
- taxa de participare la licitație de 10,00 lei.
 - contravaloarea caietului de sarcini în suma de 10,00 lei.

5.2. Ofertanții persoane juridice interesate vor depune la registratura instituției până la data și ora stabilită prin anunț următoarele acte:

- copie certificatul de înmatriculare,
- codul unic de înregistrare fiscală, ,
- dovada achitării caietului de sarcini,
- dovada achitării taxei de participare la licitație, si a caietului de sarcini cerere de participare semnată de ofertant

5.3. Ofertanții persoane fizice interesate vor depune la fel la registratura instituției până la data și ora stabilită prin anunț următoarele acte:

- copie de pe actul de identitate,
- dovada plății taxei de participare la licitație , si a caietului de sarcini, care vor fi achitate la casieria primăriei comunale
- cerere de participare semnată de ofertant.

6. Organizarea procedurii de licitație:

6.1. Comisia de licitație se va numi prin decizie a conducătorului instituției publice și va fi formată din minimum trei persoane:

- președintele și secretarul comisiei, din partea instituției publice care organizează vânzarea prin licitație;
- alți reprezentanți, ca membri în comisia de licitație, care trebuie să fie specialiști cu experiență profesională în domeniu și cu probitate morală.

Nu pot face parte din comisie membrii comisiei de evaluare.

6.2. Nu pot participa la licitație, în calitate de cumpărători, membrii comisiei de evaluare, membrii comisiei de licitație și nici soțul (soția), frații, copiii și părinții acestor membri.

6.3. Comisia de licitație va analiza documentele prezentate și va întocmi lista cu ofertanții acceptați, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate, până la începerea licitației, documentele de participare.

6.4. Ședința de licitație este condusă de președintele comisiei de licitație.

În ziua și la ora stabilite pentru începerea licitației, în cazul în care sunt minimum doi participanți la licitație, președintele comisiei de licitație anunță obiectul licitației, face prezența participanților la licitație și constată dacă sunt îndeplinite condițiile legale pentru desfășurarea acesteia, inclusiv cele de publicitate. Președintele anunță prețul inițial de vânzare de la care se pornește strigarea, cu precizarea salturilor de supralicitare stabilite de comisie.

6.5. În cazul în care nu s-au prezentat minimum doi participanți la licitație sau în care nici un ofertant nu a oferit cel puțin prețul de pornire, licitația nu va avea loc, încheindu-se proces-verbal de constatare.

Repetarea licitației se va face numai după expirarea a cel puțin 15 zile de la data repetării anunțului publicitar.

În cazul când nici de această dată nu se prezintă cel puțin doi participanți la licitație sau nu se oferă cel puțin prețul de pornire, licitația se va relua după 5 zile.

Dacă și de această dată se prezintă un singur participant la licitație, acesta este examinat și dacă îndeplinește condițiile de participare la licitație și acceptă prețul inițial de vânzare, va fi declarat câștigător.

În cazul în care nici de această dată nu s-a oferit cel puțin prețul de pornire a licitației, comisia de evaluare poate propune conducătorului instituției publice diminuarea prețului de pornire și organizarea unei noi licitații.

6.7. Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări, ofertă care trebuie să respecte condițiile de sale precizate la deschiderea licitației. Președintele comisiei de licitație anunță tare și clar suma oferită de licitant.

6.8. Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei de licitație anunță adjudecarea licitației în favoarea participantului la licitație care a oferit ultima sumă.

Criteriul de atribuire este :- **cel mai mare preț**

6.9. După anunțarea câștigătorului de către președintele comisiei de licitație, se declară închisă licitația, în urma căreia se întocmește procesul-verbal care se semnează de către comisia de licitație și de către participanții la licitație.

6.10. Procesul-verbal împreună cu documentele privind organizarea și desfășurarea licitației se arhivează la sediul instituției publice vânzătoare.

6.11. Participanții la licitație pot formula contestații în cazul în care consideră că nu s-au respectat dispozițiile legale referitoare la organizarea și desfășurarea licitației.

Contestațiile se depun la sediul instituției publice care a organizat licitația, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia.

6.12. Instituția publică este obligată să soluționeze contestația în termen de 5 zile de la depunerea acesteia.

6.13. Materialele care nu au putut fi valorificate cu respectarea prevederilor prezentului caiet de sarcini pot fi declarate și casate în condițiile legii, ordonatorul de credite bugetare fiind direct răspunzător pentru organizarea operațiunilor respective, astfel încât să nu existe posibilitatea sustragerii sau înlocuirii unor bunuri noi cu bunuri vechi.

Președinte de sedinta
Dragan Teodor – Ioan

Contrasemneaza secretar com.delegat

Cimpean Felicia

