

Intern



R O M Â N I A
JUDEȚUL SĂLAJ
Comuna SURDUC
PRIMAR

Telefon/Fax: 0260 / 634702

Email:primaria_surduc@yahoo.com

NR. 6462 /06.11..2020

Către,

GUVERNUL ROMÂNIEI
AGENCIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI
DIRECTIA GENERALĂ EVIDENTA FUNCȚIILOR ȘI
FUNCȚIONARILOR PUBLICI BUCUREȘTI
Str. Mircea Vodă, nr. 44, Bloc M 17, tronsonul III, SECTOR 3

În conformitate cu prevederile Art.II din Legea nr.203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,

Conform art. 39 alin.1[^]1 din Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art.618 alin.3 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Vă aducem la cunoștință intenția organizării concursului pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de **CONSILIER**, Clasa I, Gradul profesional **DEBUTANT**, în cadrul „compartimentului asistență socială și autoritate tutelara”, având durata normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

Probele stabilite pentru concurs sunt: - proba scrisă
- interviul

Dosarele pentru participarea la concurs se depun la sediul Primăriei comunei Surduc, nr.135, jud Sălaj, în termen de 20 (douăzeci) zile de la data publicării anunțului, pe pagina de internet a Primăriei comunei Surduc, www.primariasurduc.ro, respectiv din data de 06.11.2020 până în data 25.11.2020, ora 16,00.

Proba scrisă este programată a se desfășura la sediul Primăriei din localitatea Surduc, nr. 135, județul Sălaj în data de 09.12.2020, orele 10,00, care constă într-o lucrare ce va conține răspunsuri la subiectele de concurs cuprinse în bibliografia prezentată mai jos,

iar interviul va fi pe data de 11.12.2020, ora 10,00, in aceeași locație, interviu care va putea fi sustinut doar de acei candidati care au obtinut minim 50 de puncte dintr-un maxim 100 de puncte la proba scrisa.

AT R I B U T I I:

-Compartimentul de asistență socială are rolul de a identifica si de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap si a oricăror persoane aflate in nevoie,

- întocmirea dosarelor de ajutor social,
- întocmirea dosarelor de alocații de stat,
- întocmirea dosarelor pentru alocația de susținere
- întocmirea dosarelor pentru indemnizația de creștere a copilului,
- întocmirea dosarelor pentru indemnizații de însoțitor,
- întocmirea dosarelor pentru ajutoare de urgență,
- întocmirea de anchete sociale și consilierea în teren,
- întocmire și verificare dosare asistenți personali,
- întocmire dosare acordare ajutor de încălzire,
- întocmirea și transmiterea datelor statistice la termenele stabilite
- alte sarcini dispuse de primar,

Condițiile pentru participarea la concurs sunt următoarele:

- să aibă cetățenia română și domiciliul stabil în România;
- să cunoască limba romana scris si vorbit,
- să aiba varsta minima reglementata de prevederile legale in vigoare,minim 18 ani împliniți,
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să fie apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- să îndeplinească condițiile de studii, respectiv studii universitare de licența absolvite cu diploma de licența sau echivalentă cu specialitatea de asistenta sociala.
- să nu fi fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției

publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

- să nu-i fi fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- să nu fi fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- să nu fi fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Dosarele pentru participarea la concurs trebuie să conțină următoarele acte:

- formularul de înscriere
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele la dosar se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele care nu îndeplinesc condițiile de participare și care nu conțin documentele solicitate mai sus, vor fi respinse în cadrul selecției ce se va organiza de Comisia de concurs în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

BIBLIOGRAFIA
pentru concursul de consilier, grad profesional debutant în cadrul
compartimentului de asistență socială

1. Titlul I și II ale partii a VI-a din OUG nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare
2. Constituția României-republicată
3. Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr.277/2010 *privind alocația pentru susținerea familiei, republicată cu modificările și completările ulterioare;*
5. Legea nr.416/2001 *privind venitul minim garantat*, cu modificările și completările ulterioare + OUG nr.18/2018 – art.VII privind modificarea art.8 din Legea nr.416/2001.
6. OUG nr.70/2011 *privind măsurile de protecția socială în perioada sezonului rece*, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea 448/2006 *privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.U.G. nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor
9. Ordonanța guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
10. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE SE POT OBTINE DE LA D-NA CÎMPEAN FELICIA LA TEL. 0260/634702 sau 0761/747780

P R I M A R,
BABANAS ALIN-CRISTIAN

